**DEMANDE DE BILAN PARCOURS PROFESSIONNEL**

|  |
| --- |
| **COLLECTIVITÉ ou ÉTABLISSEMENT PUBLIC : ………………………………………………………………………………**  **Représentant : ……………………………………………………………………………………………………………………...**  **Adresse postale : ……………………………………………………………………………………………………………….....**  **Code postal – Ville : ………………………………………………………………………………………………………………..**  **Dossier suivi par : ……………………………………………….. Téléphone : …………………………………………….**  **Courriel : ………………………….………………………………@.......................................................................................** |

|  |
| --- |
| **Nom et Prénom de l’agent : ………………………………………………………………………………………………………**  **Adresse postale : ……………………………………………………………………………………………………………….....**  **Code postal – Ville : ………………………………………………………………………………………………………………..**  **Téléphone : ………………………………………………………………………………………………………………………….**  **Courriel : …………………………………………………………@.......................................................................................**  **Grade : ……………………………………………………………………………………………………………………………….**  **Emploi actuel : ……………………………………………………………………………………………………………………...**  **Temps de travail : …………………………………………………………………………………………………………………..** |

**Fait à ………………….………………., le ……………………………**

**Le Maire ou le Président :**

*(Signature et cachet de la collectivité)*

|  |
| --- |
| *Pièces à joindre :*   * *CV* * *Dernier arrêté* * *Fiche de poste* |