

**Annexe à l'arrêté n°17-329 du 23/11/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint technique	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2017- 11-4006
<b>Intitulé du poste:</b> MACON MACON								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017- 11-4007
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Ripeur - Enlèvement et collecte mécanisée des déchets ménagers et assimilés - Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement - Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages - Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte - Nettoyement de la chaussée en cas de déversement - Conduite d'un véhicule de plus de 3,5 tonnes								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017- 11-4008
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF D'EQUIPE VOIRIE BALLAN MIRE CHEF D'EQUIPE VOIRIE								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2017- 11-4009
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur ripeur Enlèvement et collecte mécanisée des déchets ménagers et assimilés - Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement - Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages - Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte - Nettoyement de la chaussée en cas de déversement - Conduite d'un véhicule de plus de 3,5 tonnes								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017- 11-4010

**Annexe à l'arrêté n°17-329 du 23/11/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT / ASVP (H/F) DEFINITION DU POSTE • Effectue, sous le contrôle du responsable de service, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien du patrimoine de la collectivité (bâtiments, voirie, espaces verts, fêtes et cérémonies, propreté) • Fait respecter la réglementation relative au stationnement, constate les infractions aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Grimpeuse-élagueuse / Grimpeur-élagueur	C	Démission	tmpCom		CDG37-2017-11-4011
<b>Intitulé du poste:</b> Un Arboriste-Elagueur (H/F) Un poste d'Arboriste-élagueur est à pourvoir à la Direction des Espaces Verts, poste basé sur la Commune de Tours.								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-11-4012
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT REFERENT DE LA MAISON DE SERVICE AU PUBLIC Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services et du Directeur Général Adjoint - Responsable du service Développement Territorial et Aménagement, référent du « Pôle Accueil – services au public – transport scolaire », vous aurez en charge l'animation et le développement la maison des services au public ainsi que l'organisation du pôle accueil - services au public – transport scolaire – informations touristiques.								
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-11-4013
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE(E) D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINIDTRATIVE Sous la responsabilité de la responsable de l'administration générale Assurer l'accueil physique et téléphonique, renseigner et orienter le public et assurer la gestion administrative.								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:06	CDG37-2017-11-4014
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs (mercredis, petites et grandes vacances), des accueils périscolaires et des APE (activité péri-éducatives)								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-11-4015

**Annexe à l'arrêté n°17-329 du 23/11/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins en EHPAD-321</p> <p>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-11-4016
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins en EHPAD-109</p> <p>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-11-4017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social en EHPAD-200</p> <p>situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-11-4018
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière en soins généraux en EHPAD-383</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-11-4019

**Annexe à l'arrêté n°17-329 du 23/11/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE SOIGNANT EN EHPAD - POSTE 365 (WPh)</p> <p>Missions : Sous l'autorité du Cadre de Santé, en collaboration avec l'infirmière, l'auxiliaire de soins ; - participe à l'accueil des résidents et des familles - participe à l'entretien des chambres, des locaux annexes et à l'activité hôtelière - participe aux activités occupationnelles - réalise des soins de prévention - accompagne les personnes âgées dans les actes essentiels de la vie quotidienne - apprécie l'état clinique et réalise les soins adaptés</p> <p>Compétences : sens du travail en équipe, bonnes qualités relationnelles, capacité d'écoute, discrétion et esprit d'initiative</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-11-4020
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-11-4021
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-11-4022
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent enfants confiés</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire le référent « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Ses interventions s'appuieront sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-11-4023

**Annexe à l'arrêté n°17-329 du 23/11/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission GPEC (DRHCI)</p> <p>Placé sous l'autorité directe du Directeur des Ressources Humaines, l'agent sera chargé de mettre en place la GPEC de la collectivité. Il aura pour mission d'améliorer la connaissance des métiers de la collectivité, de professionnaliser les recrutements, favoriser la mobilité interne, aider à la définition des plans de formation, faciliter la conduite des entretiens annuels d'évaluation et anticiper les évolutions des métiers sensibles.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-11-4024
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire pôle action sociale</p> <p>l'accueil généraliste des usagers de la MDS - une première évaluation de la demande, - une réponse immédiate ou une orientation vers un service extérieur ou une prise de rendez-vous avec l'un des professionnels des pôles, - une aide à la constitution de dossiers et aux démarches administratives. le secrétariat du Pôle Action Sociale - l'accueil téléphonique et physique en relais de l'accueil généraliste pour des questions spécifiques, réponse et orientation des usagers, - la réception, l'enregistrement du courrier du Pôle Action Sociale - la mise en forme des rapports, bilans des professionnels du pôle, - la tenue des tableaux de suivi d'activités du pôle, la réalisation de statistiques</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2017-11-4025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire financier</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service du budget, vous assurerez : - le pilotage interne : réalisation d'un Compte Administratif anticipé, en lien avec les services ; participation à la réalisation des tableaux de bord financiers et des indicateurs pour la Direction Générale ; élaboration d'une cartographie des éditions et restitutions disponibles dans le logiciel financier et dans Business Objects, - l'élaboration des éléments nécessaires aux documents de communication financière : débat d'orientations budgétaires, rapport de présentation du budget primitif, rapport annuel, et toutes autres demandes d'analyse financière, - la mise en place d'une démarche d'optimisation des bases fiscales : taxe foncière sur les propriétés bâties, cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises, exonérations fiscales, - la gestion de la recette relative aux Droits de Mutation à Titre Onéreux (DMTO) : mise en place d'un observatoire des données et gestion de l'exécution de la recette, - en lien avec le gestionnaire de dette, la mise en place d'une analyse financière des bilans des organismes dans le cadre de la réalisation de l'annexe du compte administratif, - l'assistance et des conseils auprès des services.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2017-11-4026

**Annexe à l'arrêté n°17-329 du 23/11/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire financier</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service du budget, vous assurerez : - le pilotage interne : réalisation d'un Compte Administratif anticipé, en lien avec les services ; participation à la réalisation des tableaux de bord financiers et des indicateurs pour la Direction Générale ; élaboration d'une cartographie des éditions et restitutions disponibles dans le logiciel financier et dans Business Objects, - l'élaboration des éléments nécessaires aux documents de communication financière : débat d'orientations budgétaires, rapport de présentation du budget primitif, rapport annuel, et toutes autres demandes d'analyse financière, - la mise en place d'une démarche d'optimisation des bases fiscales : taxe foncière sur les propriétés bâties, cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises, exonérations fiscales, - la gestion de la recette relative aux Droits de Mutation à Titre Onéreux (DMTO) : mise en place d'un observatoire des données et gestion de l'exécution de la recette, - en lien avec le gestionnaire de dette, la mise en place d'une analyse financière des bilans des organismes dans le cadre de la réalisation de l'annexe du compte administratif, - l'assistance et des conseils auprès des services.</p>								
37	MAIRIE D'AVON LES ROCHES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-11-4027
<p><b>Intitulé du poste:</b> Espaces verts et paysage</p> <p>Entretien paysager, fleurissement, nettoyage, divers travaux</p>								
37	MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Technicien	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-11-4028
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES AFFAIRES TECHNIQUES, DE L'ACHAT ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>- Management général, coordination et organisation des services composant le Centre Technique Municipal; - Planification des achats et de la commande publique; - Gestion administrative et juridique des procédures liées aux opérations.</p>								
37	MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-11-4029
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Police Municipale</p> <p>Dans le cadre de son service de police municipale, la ville de Château-Renault souhaite recruter un agent de police municipale titulaire sur le grade de gardien-brigadier ou de brigadier-chef principal.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-11-4030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux</p> <p>Nettoyage des structures sportives, entretien des abords des structures sportives, gestion des produits d'entretien sur les structures nettoyées</p>								

**Annexe à l'arrêté n°17-329 du 23/11/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-11-4031
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale et/ou Brigadier Renforcer les effectifs de la Police Municipale								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-11-4032
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale et/ou Brigadier Renforcer les effectifs de la Police Municipale								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-11-4033
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale et/ou Brigadier Renforcer les effectifs de la Police Municipale								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-11-4034
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice) territorial(e) de la vie locale (jeune public) Animateur(trice) de la dynamique de la ville en lien avec le "public jeune"								
37	MAIRIE DE TAVANT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CDG37-2017-11-4035
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET DES BÂTIMENTS ENTRETIEN DE LA STATION D ÉPURATION								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-11-4036

**Annexe à l'arrêté n°17-329 du 23/11/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet multimédia Conçoit et produit l'ensemble de contenu éditorial de l'ensemble des supports multimédias								
37	MAIRIE DE TOURS		Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2017-11-4037
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur d'orchestre-bibliothécaire coordination et mise en œuvre des aspects techniques et logistiques liés aux répétitions et aux concerts								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-11-4038
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE ARCHITECTURE ET DU PATRIMOINE ANIMATEUR DE ARCHITECTURE ET DU PATRIMOINE								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-11-4039
<b>Intitulé du poste:</b> Chef peintre - décorateur Dirige l'atelier de peinture décoration. En lien étroit avec le créateur de décors, il réalise, retouche et restaure des décors en suivant des directives ou d'après des documents techniques.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-11-4040
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance et de sécurité Agent de surveillance et de sécurité								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-11-4041



**Annexe à l'arrêté n°17-329 du 23/11/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) Assistant(e) de Gestion Administrative des Elus                      Affecté(e) au sein du Cabinet du Maire, vous assistez un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail, assurez l'accueil physique et/ou téléphonique et recueillez et diffusez les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité.</p>								
37	SIAEP DE MARRAY - LA FERRIERE	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CDG37-2017-11-4042
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du SIAEP                      Prise en charge et suivi de l'ensemble des opérations relevant de la compétence du SIAEP : administratif, comptabilité, marchés publics, ressources humaines, préparation du conseil syndical, accueil de la population</p>								