

Annexe à l'arrêté n°17-316 du 09/11/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-11-1616
<p>Intitulé du poste: Instructeur(trice) des droits des sols</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services et du Directeur Général Adjoint - Responsable du pôle Développement Territorial et Aménagement, au sein du service Aménagement – Urbanisme – Habitat, vous serez le ou la référent(e) en matière d'ADS, vous aurez en charge les missions suivantes : - Etablir la recevabilité des dossiers (PC, DP, PD, PA et CU). - Instruire les demandes d'autorisation d'urbanisme, et rédiger les actes et propositions de décisions. - Maintenir la veille juridique, notamment par une participation au réseau des centres instructeurs. - Apporter une aide technique aux porteurs de projets et aux mairies, en lien avec les autres agents du service, le CAUE, l'UDAP, ... - Participer à la mise en œuvre et au suivi de projets structurants pilotés par le pôle DTA. - Participer à la réflexion et à la mise en œuvre de projets en matière de planification et notamment dans le cadre de l'élaboration du PLUi en appui de l'agent référent. - Co-animer le réseau des secrétaires de Mairie en matière d'urbanisme. - Suivre l'outil informatique urbanisme et SIG au sein de l'équipe dédiée à l'instruction.</p>								
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-11-1617
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN(NE) VOIRIE</p> <p>Assiste et conseille la direction et les élus dans la planification, la programmation et l'exploitation des opérations de voirie.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-11-1618
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de paie des assistants familiaux</p> <p>L'agent affecté sur ce poste sera chargé des dossiers en matière de ressources humaines des assistants familiaux dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. A ce titre, il aura pour missions : - de contrôler la cohérence des données et des informations saisies, - d'interpeller les Pôles enfance au regard des correctifs de saisies non réalisées ou erronées à reprendre, - d'élaborer les actes administratifs à valeur juridique et élaborer des documents de synthèse (courriers, CERFA...), - de gérer les situations d'incapacité de travail en lien avec la CPAM et la Prévoyance, - de gérer les fins d'activité : départs à la retraite et licenciements, - de gérer les relations avec les Pôles enfance, le référent informatique de la Direction de la Prévention et de la Protection de l'Enfant et de la Famille et le service du Placement familial, - d'instruire les dossiers d'Allocation de Retour à l'Emploi, - de gérer les relations avec les partenaires extérieurs en lien avec le coordonnateur de la paie des assistants familiaux, - de gérer les incidences des congés annuels en paie.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-11-1619

Annexe à l'arrêté n°17-316 du 09/11/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable pôle enfance L'Adjoint au responsable de Pôle Enfance exerce une mission de conseiller technique et contribue à la mise en œuvre des missions du service ASE telles qu'elles sont définies à l'article L221-1 du Code de l'Action Sociale et des Familles et organisées par la Direction Enfance et famille.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-11-1620
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des routes Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-11-1621
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des routes Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière. Il sera amené à assister le pôle opérationnel pour la signalisation temporaire, détecter les dysfonctionnements et les dégradations de la voirie et à entretenir les équipements routiers et la signalisation. Il participera également à la surveillance du réseau, aux interventions sur incidents et accidents et à la viabilisation hivernale. Enfin, il aura en charge la gestion et l'entretien des matériels, y compris des véhicules, ainsi que des locaux et abords des sites de dépôts.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-11-1622
<p>Intitulé du poste: Jardinier aux espaces verts Concevoir et réaliser des travaux de plantation et d'entretien des espaces verts</p>								
37	MAIRIE DE CHAMPIGNY SUR VEUDE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017-11-1623

Annexe à l'arrêté n°17-316 du 09/11/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire de mairie Responsable des services administratifs, techniques et scolaires, comptabilité, ressources humaines								
37	MAIRIE DE LA CROIX EN TOURAINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	32:38	CDG37-2017-11-1624
Intitulé du poste: Agent de surveillance enfants et entretien ACCOMPAGNEMENT DE L INSTITUTRICE EN ECOLE MATERNELLE SURVEILLANCE ENFANTS RESTAURANT SCOLAIRE ENTRETIEN BATIMENT MATERNELLE								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017-11-1625
Intitulé du poste: Adjoint(e) DFM Adjoint(e) à la direction des finances								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017-11-1626
Intitulé du poste: Chef d'équipe bâtiments Chef d'équipe au service bâtiments								
37	MAIRIE DE MORAND	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CDG37-2017-11-1627
Intitulé du poste: Secrétaire de mairie sous la direction du maire, chargé de la comptabilité de la commune, de la gestion de l'Etat Civil, de l'Urbanisme et du Personnel								
37	MAIRIE DE PARCAY MESLAY	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-11-1628
Intitulé du poste: Chargé de communication, secrétariat des élus et bibliothèque Sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité de la DGS, vous aurez en charge la gestion de la communication, du secrétariat des élus et de la bibliothèque.								

Annexe à l'arrêté n°17-316 du 09/11/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint administratif	Population et funéraire Responsable du service population	C	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CDG37-2017-11-1629
Intitulé du poste: Comptabilité, facturation Comptabilité, facturation, mandats et titres et opérations comptables								
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2017-11-1630
Intitulé du poste: Agent des services techniques du bâtiment Ouvrier polyvalent d'entretien du bâtiment : procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents. Remet en état, par échange de pièces ou par réparation des installations, des matériels, des réseaux. Peut aussi intervenir sur la réalisation de travaux neufs.								
37	MAIRIE DE TOURS		Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-11-1631
Intitulé du poste: Directeur Technique Coordonne la gestion et l'organisation du pôle technique (machinerie, électriciens, ateliers décors, ateliers costumes, accessoires). Supervise les projets et activités du service								
37	SI DE GESTION DU COLLEGE DU PARC DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CDG37-2017-11-1632
Intitulé du poste: Secrétaire du syndicat secrétariat; accueil; comptabilité; surveillance transport								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-11-1633
Intitulé du poste: Secrétariat général Le secrétariat général participe à la gestion administrative et technique du SIEIL en lien avec les assistantes techniques. Il assure la gestion du secrétariat des services de l'administration générale - gaz - SIG - éclairage public. Il apporte son assistance aux dossiers électricité et éclairage public + accueil .								