

**Annexe à l'arrêté n°17-278 du 14/09/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2017- 09-2135
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Responsable de Projets (H/F) La Direction des Systèmes d'Information de Tours Métropole Val de Loire est un service commun de 65 agents qui intervient à la fois pour Tours Métropole Val de Loire et la Ville de Tours. Elle prend en charge, pour ces deux collectivités, la mise en œuvre et le maintien en condition opérationnelle de 140 applications métiers acquises ou développées en interne, l'administration de 200 serveurs physiques ou virtuels, la gestion d'un parc de 2700 micro-ordinateurs et les interconnexions réseau (fibre optique, liaisons radio, actifs).</p>								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017- 09-2136
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Ripeur Chauffeur ripeur</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Ingénieur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017- 09-2137
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du servive développement économique animation d'une équipe de trois chargés de mission développement et promotion du territoire auprès des entreprises et des institutionnels management prospection, accompagnement des projets d'implantation, de création et de développement d'entreprises sur les parcs d'activité, et promotion</p>								
37	CCAS DE COTEAUX SUR LOIRE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	TmpNon	03:00	CDG37-2017- 09-2138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétariat Secrétariat Général du CCAS. Préparer les réunions de CCAS et rédiger les procès-verbaux</p>								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017- 09-2139

**Annexe à l'arrêté n°17-278 du 14/09/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre administratif polyvalent (service remplacement et renfort)</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous êtes amené à intervenir sur l'ensemble du département d'Indre et Loire au sein des collectivités et établissements publics qui font appel à notre Service de Remplacement et de Renfort (secrétariat de mairie, secrétariat général, expertise) : Secrétariat général - Assistance et conseil aux élus - Élaboration des documents administratifs et budgétaires - Accueil et renseignement de la population - Gestion des équipements municipaux - Gestion des Ressources Humaines - Accompagnement d'un agent à la prise de fonction.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-09-2140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social de secteur</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger : – de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales, – d'effectuer des démarches administratives, – de rédiger des courriers, des rapports sociaux...</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2017-09-2141
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale de secteur</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger : – de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales, – d'effectuer des démarches administratives, – de rédiger des courriers, des rapports sociaux...</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-09-2142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>Au sein de la DPPEF et sous l'autorité du Chef de service ASE/AF, l'assistant administratif exercera ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance. Pour l'exercice de ses missions, il prendra attache des dispositifs départementaux, des référentiels et protocoles définis par la direction concernant le statut des assistants familiaux.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-09-2143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur</p> <p>Mis à disposition de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, cet agent sera responsable du suivi administratif des dossiers des usagers. Il assurera la gestion et le traitement des demandes en lien avec les procédures administratives et réglementaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°17-278 du 14/09/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-09-2144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de Prévention</p> <p>Au sein du Service Santé au Travail (11 agents) composé de 3 pôles – médical, hygiène et sécurité et accompagnement social - le médecin de prévention assurera la surveillance médicale professionnelle et préventive du personnel du conseil départemental (2 700 agents). Vous travaillerez au sein d'une équipe pluridisciplinaire placée sous la responsabilité hiérarchique du chef de service et en binôme avec un autre médecin de prévention. Ainsi, vous garantirez : - les visites médicales réglementaires et occasionnelles du personnel et les décisions d'avis d'aptitude, - la mise en œuvre d'actions dans le milieu du travail afin d'améliorer les conditions de travail dans les services, - la rédaction des rapports à la Commission de réforme, les certificats au FIPH-FP, à la MDPH..., - une participation à la démarche de prévention des risques professionnels mise en œuvre dans la collectivité, ainsi qu'une participation au CHS et aux différents groupes de travail (comité de suivi des risques psychosociaux, suivi des accidents de travail et des mesures d'hygiène et de sécurité). Vous conseillerez l'employeur et le personnel : - en matière de santé et de conditions de travail, notamment sur l'adaptation des postes, des techniques et des rythmes de travail à la physiologie humaine, - en matière de protection des agents contre les nuisances et les risques de maladies professionnelles ou à caractère professionnel et d'accidents de travail ou de service. Au sein d'une commission interne à la DRHCl, vous participerez activement, en coordination avec les autres membres de ce comité, au maintien dans l'emploi des personnels en situation d'inaptitude ou en difficulté sur leurs postes de travail.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Laboratoires Responsable qualité en laboratoire	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-09-2145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chef de service microbiologie (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du directeur, le chef de service microbiologie (10 agents) pilotera, coordonnera et sera garant de la conformité de l'activité du service avec la norme 17025. Vous contribuerez au développement de l'activité cosmétologie et vous développerez l'activité de laboratoire expert. A ce titre, vos missions s'articuleront autour de trois axes : Animation et coordination du service microbiologie - déterminer et planifier les objectifs opérationnels des personnels du service, - veiller sur le respect des règles en vigueur au sein de la collectivité notamment celles en lien avec la santé et la sécurité au travail, - assurer la coordination des équipes et arbitrer en cas de besoin, - gérer les situations de crises et conduire les entretiens d'évaluation annuelle du personnel du service, - garantir l'adéquation entre le plan de charge et les effectifs du service, - mettre en œuvre des outils de suivi et d'évaluation de l'activité, Management de la qualité - participer à la mise en œuvre et à l'évolution du système de management de la qualité, - rédiger ou vérifier et valider la documentation qualité du service, - choisir les sous-traitants et participer à la sélection des fournisseurs (réactifs et matériels) dans le respect des règles de l'achat public, - assurer le contrôle et le suivi des actions préventives et correctives, - rendre compte auprès de la direction de toute action, en particulier en cas de difficultés ou de risques de non-conformité du laboratoire vis-à-vis des exigences du Cofrac, Expertise technique - maîtriser les techniques analytiques déployées dans le service, - suivre les essais inter laboratoires et en assurer l'exploitation, - assurer le suivi des évolutions réglementaires normatives et techniques associées aux activités du service, - être le garant du respect des référentiels du service, - faire preuve d'initiatives et de propositions pour le choix des méthodes, leur validation et leur mise en œuvre jusqu'à l'évalu</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Laboratoires Préleveuse / Préleveur	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-09-2146

**Annexe à l'arrêté n°17-278 du 14/09/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent préleveur environnement (h/f)</p> <p>Le Laboratoire de Touraine (LDT), acteur dans le domaine des prestations analytiques en Santé et Environnement en Région Centre, recrute un agent, au sein de son pôle « prélèvement » accrédité Cofrac. Affecté à notre site de Tours, vous assurerez depuis ce site les prélèvements et échantillonnages chez nos clients et partenaires. Vous réaliserez les mesures terrains sur l'ensemble d'un secteur géographique donné selon des procédures définies. Vous collecterez des prélèvements que vous acheminerez dans des conditions de conservation adaptées vers le laboratoire de Touraine. Vous participerez au suivi clients de votre zone d'intervention. A ce titre, vous aurez en charge : - la réparation du flaconnage et du matériel en fonction des prélèvements à faire, -l'organisation des tournées de prélèvement en optimisant les déplacements, - la réalisation des prélèvements et échantillonnages d'eaux (de consommation, de loisir, de surface ou résiduaires), étiquetage et enregistrement des données terrain (traçabilité), - la réalisation des analyses in situ, - la réalisation de prélèvements alimentaires (suppléance), - le transport et enregistrement informatique des données relatives aux échantillons prélevés et aux tournées réalisées. Vous aurez également pour missions : - d'informer le chef de Pôle et/ou le chef de service Relation sur les remontées des clients (positives, négatives...), - d'appliquer les dispositions générales de management qualité, sécurité et environnement de respecter les règles d'hygiène et de sécurité du laboratoire et des entreprises clientes. Vous serez en relation avec le chef de pôle, les clients publics et privés, les agents des pôles du service relation clients et avec l'encadrement de production du service chimie.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-09-2147
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller socio-professionnel</p> <p>Sous la responsabilité du pôle Insertion, vous aurez en charge l'orientation du public, le suivi des parcours et vous garantirez l'animation, l'appui aux dispositifs et le développement de l'offre d'insertion</p>								
37	MAIRIE DE BOURGUEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CDG37-2017-09-2148
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT</p> <p>Agent polyvalent centre technique et patinoire</p>								
37	MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2017-09-2149

**Annexe à l'arrêté n°17-278 du 14/09/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>Missions : Sous la responsabilité du Maire et du Directeur général des services, vous exercerez les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Vous assurerez une relation de proximité avec la population. Exercer les missions de prévention et de sanction : * Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs et arrêtés de police du Maire sur son territoire (suivi de l'affichage par les propriétaires pc.....) *Assurer la tranquillité du domaine public, des bâtiments publics, du cimetière, du plan d'eau et la sécurité aux abords des écoles, *Surveiller, contrôler la circulation, le stationnement et dresser des contraventions, *Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies, *Etre présent lors des exhumations, des inhumations et des fermetures de cercueil, *Veiller à l'obligation de non divagation des animaux errants, *Gérer les objets perdus/trouvés, *Organiser et animer auprès des enfants en milieu scolaire des campagnes de prévention Assurer un rôle de médiation auprès de la population : *Accueillir et renseigner le public * Ecouter, porter assistance aux usagers en difficulté, en situation de crise ou d'urgence, * Développer l'information et le dialogue auprès de la population et gérer les conflits de voisinage, * Gérer l'opération " tranquillité vacances". Rédiger et transmettre des écrits professionnels liés au pouvoir de police *Etablir et rédiger des rapports d'activités, des procédures, des documents ,actes administratifs courants. *Tenir les registres de suivi d'affaires, *Organiser l'enregistrement, le suivi et la transmission des procès-verbaux et amendes, *Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires, Rechercher et Relever les infractions *Recueillir des renseignements, relever des identités et des infractions, *Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2017- 09-2150
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA DGA</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017- 09-2151
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Solidarité DGA en charge du secteur solidarité</p>								
37	MAIRIE DE LOCHES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017- 09-2152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du Pôle de l'Espace Public</p> <p>L'agent est chargé de mettre en œuvre et de conduire la politique de développement urbain définie par la Municipalité, d'apporter le conseil nécessaire aux élus et à la hiérarchie pour la conception de cette politique et sa mise en œuvre, de suivre et superviser l'activité d'instruction des autorisations d'urbanisme à laquelle il prend part directement, de suivre les dossiers liés aux cavités souterraines et aux risques naturels, d'assurer une veille juridique, la prévention et la gestion des contentieux dans les domaines relevant de ses attributions.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°17-278 du 14/09/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-09-2153
<b>Intitulé du poste:</b> Archiviste Archivage et élimination Classement Rédaction d'inventaires Recherche pour les services et pour les administrés Référent CADA Assurer les soins de conservation des archives Conception d'expositions Rédaction d'articles pour la vivacité Rédaction d'articles pour le site internet Dossier pédagogique pour les scolaires								
37	MAIRIE DE NOUZILLY		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CDG37-2017-09-2154
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillance d'élèves garderie d'élèves matin et midi								
37	MAIRIE DE NOUZILLY		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CDG37-2017-09-2155
<b>Intitulé du poste:</b> surveillance d'élèves Surveillance d'élèves en garderie								
37	MAIRIE DE NOUZILLY		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CDG37-2017-09-2156
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillance d'élèves Surveillance d'élèves midi et soir								
37	MAIRIE DE NOUZILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CDG37-2017-09-2157
<b>Intitulé du poste:</b> animation en centre aéré Animation à l'ALSH mercredi et vacances scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°17-278 du 14/09/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE NOUZILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CDG37-2017-09-2158
<b>Intitulé du poste:</b> Animation à l'ALSH Animation e centre aéré le mercredi et petites vacances scolaires								
37	MAIRIE DE NOUZILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CDG37-2017-09-2159
<b>Intitulé du poste:</b> animation NAP animation d'ateliers périscolaires								
37	MAIRIE DE NOUZILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CDG37-2017-09-2160
<b>Intitulé du poste:</b> Animation NAP Animation d'ateliers périscolaires								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-09-2161
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des services techniques (H/F) Sous l'autorité du Directeur Général des Services, et en lien avec les élus de référence, le Directeur des Services Techniques dirige, coordonne et pilote l'ensemble des services et projets techniques de la collectivité. Il a sous son autorité, un Directeur Adjoint des services techniques ainsi que 4 responsables de services : - Administratif et Budgétaire - Bâtiments - Logistique - Développement urbain								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CDG37-2017-09-2162
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de peinture et de dessin Enseigner la peinture et le dessin au sein des ateliers municipaux d'arts plastiques								

**Annexe à l'arrêté n°17-278 du 14/09/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CDG37-2017-09-2163
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de sculpture Enseigner la sculpture au sein des ateliers municipaux d'arts plastiques								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	TmpNon	35:00	CDG37-2017-09-2164
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable logistique et technique de la Direction des affaires culturelles Conçoit, coordonne et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques et/ou logistiques nécessaires à la conduite des actions culturelles et des grands événements organisés par la ville.								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CDG37-2017-09-2165
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien et régie de la piscine Entretien et régie de la piscine								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CDG37-2017-09-2166
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien et régie de la piscine Entretien et régie de la piscine								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2017-09-2167
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Agent de police municipale								



**Annexe à l'arrêté n°17-278 du 14/09/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-09-2168
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE CHARGE ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE								
37	MAIRIE D'ESVES LE MOUTIER	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CDG37-2017-09-2169
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Technique Polyvalent Entretien des locaux de la commune (salle des fêtes, garderie, mairie)								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2017-09-2170
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante technique L'assistante technique organise et coordonne les travaux des services techniques. Elle participe à la gestion administrative des dossiers techniques (dossiers travaux).								