

**Annexe à l'arrêté n°17-263 du 03/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017- 08-1548
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATEUR RESEAU (H/F)</p> <p>Rattaché au responsable du pôle technique, au sein d'une équipe de deux personnes, vous serez chargé ? De concevoir l'architecture réseau des deux collectivités aussi bien au niveau des actifs que des interconnexions fibres ou radio ? De procéder à la configuration et à l'intégration des actifs réseaux ? De gérer et de maintenir en conditions opérationnelles l'ensemble des installations ? D'organiser, de coordonner et de suivre les chantiers de raccordement fibre optique ? De préparer et de suivre les procédures de consultation et de marchés publics dans le domaine du réseau ? D'organiser et de veiller au maintien à jour de la documentation</p>								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017- 08-1549
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEURS DES AUTORISATIONS DU DROIT DES SOLS (H/F)</p> <p>La Communauté Urbaine Tour(s)plus (22 communes) Recrute 2 INSTRUCTEURS DES AUTORISATIONS DU DROIT DES SOLS (H/F) Cadre d'Emploi des Rédacteurs ou des Techniciens Territoriaux Dans le cadre d'une prestation de service d'instruction des ADS assurée pour le compte de 12 communes membres de Tours Métropole Val de Loire sous l'autorité du responsable de la Direction Urbanisme et Recensement au sein d'une équipe constituée de six instructeurs et de quatre assistants instructeurs MISSIONS - Assistance réglementaire et juridique aux communes en amont des dossiers - Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme : déclaration préalable, permis de construire, permis de démolir, permis d'aménager, certificat d'urbanisme opérationnel, autorisation de travaux - Suivi des dossiers (gestion des délais et de la complétude des dossiers, consultation des personnes publiques, gestionnaires des réseaux et autres organismes, préparation des courriers et des actes, ...) - Renseignement des demandeurs et des professionnels sur rendez vous - Présentation des dossiers aux élus - Contrôle de la conformité des constructions et des aménagements réalisés (visites de récolement, ...) - Analyse et préparation des éléments techniques nécessaires au suivi du pré-contentieux et du contentieux en lien avec le service juridique</p>								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017- 08-1550

**Annexe à l'arrêté n°17-263 du 03/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEURS DES AUTORISATIONS DU DROIT DES SOLS (H/F)</p> <p>La Communauté Urbaine Tour(s)plus (22 communes) Recrute 2 INSTRUCTEURS DES AUTORISATIONS DU DROIT DES SOLS (H/F) Cadre d'Emploi des Rédacteurs ou des Techniciens Territoriaux Dans le cadre d'une prestation de service d'instruction des ADS assurée pour le compte de 12 communes membres de Tours Métropole Val de Loire sous l'autorité du responsable de la Direction Urbanisme et Recensement au sein d'une équipe constituée de six instructeurs et de quatre assistants instructeurs MISSIONS - Assistance réglementaire et juridique aux communes en amont des dossiers - Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme : déclaration préalable, permis de construire, permis de démolir, permis d'aménager, certificat d'urbanisme opérationnel, autorisation de travaux - Suivi des dossiers (gestion des délais et de la complétude des dossiers, consultation des personnes publiques, gestionnaires des réseaux et autres organismes, préparation des courriers et des actes, ...) - Renseignement des demandeurs et des professionnels sur rendez vous - Présentation des dossiers aux élus - Contrôle de la conformité des constructions et des aménagements réalisés (visites de récolement, ...) - Analyse et préparation des éléments techniques nécessaires au suivi du pré-contentieux et du contentieux en lien avec le service juridique</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CDG37-2017-08-1551
<p><b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DANS LES TRANSPORTS SCOLAIRES</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service Transport Scolaire – Surveillance de la discipline et de la sécurité dans les Transports Scolaires Assurer des missions de surveillance dans les Transports Scolaires, dans le cadre de la compétence de la Communauté de Communes Touraine Ouest Val de Loire - ACTIVITE : PENDANT LE TRANSPORT, AVANT ET APRES • Prise en charge des élèves point d'arrêt le matin ou à la sortie du périmètre scolaire le soir • Montée des élèves dans le calme • Installation des élèves, s'assurer que tous les élèves soient attachés lorsque le car le permet • Pendant le trajet : faire respecter le règlement • Descente au point d'arrêt, à l'extérieur du bus, aider les enfants à descendre • S'assurer qu'il n'y a pas d'oubli (cartables, vêtements.....) • En fin de circuit, vérifier et s'assurer qu'aucun enfant ne soit resté dans le car ACTIVITE : DEBUT D'ANNEE SCOLAIRE • Vérification des listes des élèves inscrits sur chaque circuit • Vérification de tous les titres de transport • Cas sur Cinq Mars La Pile : vérification des vignettes de couleurs et placer un bracelet de couleur sur chaque cartable • Présence obligatoire à la réunion de début d'année scolaire organisée la Communauté de Communes Touraine Nord Ouest • Participation aux diverses formations ( ADATEEPACTIVITE : EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE • Signaler les absences prolongées, déménagements..... • Signaler toutes les incivilités, quelque soit leur degré • Signaler toutes les difficultés rencontrées sur le circuit (travaux, branchages gênant....) • Signaler absolument tous les conflits avec les parents, les enfants et éventuellement les conducteurs • Tenir un journal de bord</p>								
37	CCAS DE TOURS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2017-08-1552
<p><b>Intitulé du poste:</b> PEINTRE / Poste 45 PEINTRE</p>								
37	MAIRIE DE BETZ LE CHATEAU	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CDG37-2017-08-1553

**Annexe à l'arrêté n°17-263 du 03/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accueil et l'agence postale Accueil en Agence postale								
37	MAIRIE DE BETZ LE CHATEAU	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CDG37-2017-08-1554
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillance cantine Surveillance cantine et entretien des locaux								
37	MAIRIE DE CHINON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-08-1555
<b>Intitulé du poste:</b> Balayeur Assure le nettoyage à pied dans le centre ville / Collecte des déchets et nettoyage des sanitaires publics								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-08-1556
<b>Intitulé du poste:</b> Agent référent des unités élémentaires agent référent des unités élémentaires								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-08-1557
<b>Intitulé du poste:</b> Agent référent des unités élémentaires agent référent des unités élémentaires								
37	MAIRIE DE LUZILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-08-1558

**Annexe à l'arrêté n°17-263 du 03/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Encadrement de 2 agents techniques Entretien courant des voies et espaces publics Travaux de broyage des bernes et fossés Petits travaux d'entretien dans les bâtiments communaux Gestion des stations d'épuration (5) et du réseau d'adduction d'eau potable Création de massifs floraux et entretien des espaces verts</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CHRISTOPHE SUR LE NAIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	TmpNon	19:00	CDG37-2017-08-1559
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles et aide ponctuelle aux services périscolaires ( restaurant scolaire et garderie)</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2017-08-1560
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) des Finances Sous l'autorité du Directeur général des services, vous concevez et proposez une politique budgétaire et financière adaptée aux priorités et aux contraintes de la collectivité. Vous dirigez les services de la Direction des finances et de la commande publique (environ 30 agents) et par délégation, mettez en œuvre, animez et évaluez la politique de la direction et les plans d'actions associés.</p>								
37	MAIRIE DE VALLERES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	27:40	CDG37-2017-08-1561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique avec les fonctions d'ASEM Adjoint technique avec les fonctions d'ASEM</p>								
37	S MIXTE GESTION CUISINE CENTRALE FONDETTES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Démission	TmpNon	22:00	CDG37-2017-08-1562
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur / Livreur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement du syndicat mixte (transports de repas). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-08-1563

**Annexe à l'arrêté n°17-263 du 03/08/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission achats d'énergies                      1 - préparation, suivi et animation des consultations groupées d'achats d'énergies, 2 - mise en place d'outils de suivi des consommations énergétiques, 3 - propositions d'actions et d'informations aux membres sur les bilans énergétiques.</p>								