

Annexe à l'arrêté n°17-183 du 23/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Agent social princ. 1e cl. Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-03-3229
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</p>								
37	CIAS DU LOCHOIS	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-3230
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil social</p> <p>Accueil, information et orientation physique et téléphonique instruction des demandes de secours gestion aide alimentaire contribution à l'ensemble des missions du CIAS</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-03-3231
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion financière et comptable</p> <p>Vous serez chargé et dans le cadre d'un binôme : - de tenir les comptabilités budgétaires et comptables (recettes, dépenses, immobilisations, traitement de fin d'exercice, restitutions) et de veiller à la conformité des procédures définies dans le référentiel comptable, - de la mise en œuvre des contrôles internes normalisés, - d'apporter assistance et conseil aux services et directions en termes de rappel des procédures et d'accompagnement dans l'exécution comptable, - de participer à la réalisation d'annexes aux maquettes budgétaires (compte administratif), - d'alimenter les outils d'aide au pilotage de l'activité du service, - de collaborer à l'animation des processus transverses pour les services gestionnaires (référence en gestion et qualité comptable, formations).</p>								
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-3232
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche</p> <p>- Garantir le bien-être de chaque enfant durant son accueil dans la structure, - Assurer les soins quotidiens, - Animer des temps d'éveil en fonction du développement de chaque enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°17-183 du 23/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	16:05	CDG37-2017- 03-3233
Intitulé du poste: Entretien des Locaux et surveillance cantine Entretien des locaux à Saint-Patrice Surveillance de la cantine d'Ingrandes-de-Touraine								
37	MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017- 03-3234
Intitulé du poste: Agent chargé de la comptabilité et de l'action sociale Assurer la comptabilité du budget de la Commune et du CCAS Assurer le secrétariat du CCAS								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017- 03-3235
Intitulé du poste: SECRETAIRE DU SERVICE DE POLICE MUNICIPALE Sous l'autorité du responsable de service, vous assurez les missions d'accueil physique et téléphonique et de secrétariat du service et occupez les fonctions d'assistant(e) du responsable du service.								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017- 03-3236
Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE Sous l'autorité du responsable de service, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques et assurez une relation de proximité avec la population.								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017- 03-3237

Annexe à l'arrêté n°17-183 du 23/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>La Direction Générale des Services conçoit, met en œuvre et coordonne l'ensemble de l'action municipale souhaitée par le Conseil Municipal. A ce titre, elle organise et dirige le fonctionnement de l'ensemble des services municipaux. Sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services, vous assurez le secrétariat et tenez le planning du Député-Maire, des Adjointes et du Directeur Général, vous organisez les représentations ainsi que les correspondances de toutes sortes et sous toutes formes. Vous assistez le Directeur Général afin de lui permettre d'optimiser la gestion de son activité et aurez comme principales missions : . La gestion des agendas du Député-Maire, des Adjointes et du Directeur Général. . L'accueil physique et téléphonique. . La préparation et la coordination des documents nécessaires à l'activité de la Direction Générale. . La rédaction de courriers, comptes-rendus, synthèses avec ou sans prise de notes préalable. L'organisation des déplacements du Conseil Municipal.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017-03-3238
<p>Intitulé du poste: Assistante Administrative - Adjointe au Directeur des Relations Publiques, de la Vie Associative et Sportive</p> <p>Adjointe au Directeur Organisation de manifestations municipales Gestion des locations de salles et plus particulièrement de la salle polyvalente de l'Escale Gestion budgétaire - Tenue de la régie de recettes Gestion de l'archivage de la Direction</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-03-3239
<p>Intitulé du poste: UN RECEVEUR DE TAXES (H/F)</p> <p>Un poste d'adjoint administratif est à pourvoir à la Direction du Commerce – Service Commerce, afin d'occuper les fonctions de Receveur de taxes.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS		Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-03-3240
<p>Intitulé du poste: PIANISTE CHEF DE CHANT</p> <p>PIANISTE CHEF DE CHANT</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-03-3241
<p>Intitulé du poste: AGENT DE BIBLIOTHEQUE n° C40/2228</p> <p>Accueil du public, réception et rangement des documents, équipement, réparation et entretien des documents, contrôle de la qualité de conservation des collections, production de documents administratifs et comptables, participation à l'acquisition et à la promotion des collections, à l'organisation d'expositions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°17-183 du 23/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TRUYES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-3242
Intitulé du poste: Agent social Agent social - Marpa de Truyes - Entretien des locaux, aide aux personnes, participation au service des repas...								
37	MAIRIE DES HERMITES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-03-3243
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune. Réalise l'entretien et assure les opérations de première maintenance au niveau des bâtiments communaux et des équipements (petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie, électricité...) Plantation, élagage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons, utilisation des désherbants et produits phytosanitaires, ramassage de feuilles, ... Entretien et nettoyage du cimetière Création et entretien des espaces verts Entretien courant de la voirie et des réseaux pluviaux, nettoyage, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers, l'étang communal et le laminage Déneigement dans les espaces publics et sur les voix publiques Entretien du petit matériel (tondeuse, ...) Peut être amené à assurer la gestion du foyer communal (prise des clés, état des lieux, rendu des clés...) en cas d'absence de sa collègue.								
37	SI D'AMENAGEMENT DE LA VALLEE DE L'INDRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	TmpNon	16:00	CDG37-2017-03-3244
Intitulé du poste: Assistante administrative et comptable Secrétariat (gestion des appels, courriers, ...), suivi comptable et budgétaire (mandatement, titres, ...), exécution et suivi des procédures et décisions administratives (convocation comité syndical, délibérations, ...), gestion des stocks (commandes,...), revue de presse,...								
37	SMAEP DE LA SOURCE DE LA CROSSE	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-3245
Intitulé du poste: Opérateur réseaux eau potable fonctions de releveur, opérateur réseaux eau potable travaux								
37	SMAEP DE LA SOURCE DE LA CROSSE	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-03-3246

Annexe à l'arrêté n°17-183 du 23/03/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Interventions sur les réseaux et stations d'eau potable assurer les interventions sur les réseaux et stations d'eau potable</p>								