

Annexe à l'arrêté n°17-57 du 02/02/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Technicien	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-02-758
<p>Intitulé du poste: UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION "VÉLO"</p> <p>Au sein du service PDU/Nouvelles mobilités, vous êtes le Référent vélo pour les 22 communes de l'agglomération, vous participerez à la mise en œuvre de la politique cyclable de Tour(s) plus et des objectifs fixés dans le Plan de Déplacements Urbains. Vous participerez à la mise en place, au développement et la gestion de la maison du vélo : partenariats, organisation, planning, management du personnel d'accueil, logistique... Vous participerez au développement des actions liées à l'usage du vélo et à son évolution (mise en œuvre de la politique cyclable, stationnement, relation avec le délégataire du service de location de vélos, relation avec les acteurs institutionnels, privés et associatifs, campagnes de sensibilisation, animations, évolutions réglementaires, innovations et expérimentations...) en relation avec les directions de la communication, du tourisme, des infrastructures, du développement durable, de la voirie et de la circulation... et de l'ensemble des acteurs du vélo.</p>								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-02-759
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE « COORDINATION ET PILOTAGE DES DOCUMENTS D'URBANISME » (H/F)</p> <p>Depuis le 1er janvier 2017, la compétence portant sur l'élaboration de plans locaux d'urbanisme, de cartes communales ou de documents en tenant lieu a été transférée à Tours Plus. A ce jour, 25 procédures sont en cours (16 révision générales ou élaboration de PLU, 9 modifications/déclarations de projets/révisions allégées) et nécessitent une coordination importante au sein de la communauté urbaine en liaison étroite avec les communes pour conduire et achever les procédures, conformément aux principes actés dans la charte de gouvernance intercommunale approuvée en conseil communautaire. Cette étape de consolidation, d'actualisation et de mise en convergence des documents d'urbanisme permettra, le moment venu, d'initier une démarche de PLU(i) , dont le titulaire du poste assurera le pilotage.</p>								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-02-760
<p>Intitulé du poste: agent de gestion des ADS</p> <p>enregistrement et suivi des dossiers ADS, réalisation de travaux bureautiques planification des réunions et des agendas des instructeurs accueil téléphonique et physique transmission des éléments nécessaires au calcul des taxes</p>								
37	CC DE L'EST TOURANGEAU	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-02-761

Annexe à l'arrêté n°17-57 du 02/02/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référente accueil / espace famille Accueil physique et téléphonique du public.								
37	CCAS DE TOURS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2017- 02-762
Intitulé du poste: Adjoint administratif du pôle Achat - Poste 53 Commandes et facturations du pole achat								
37	CCAS DE TOURS	Cadre de santé (avt. 01/04/2016)	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CDG37-2017- 02-763
Intitulé du poste: Cadre de santé en EHPAD - 311 Organise et coordonne l'activité administrative, technique et médicale des équipes qu'il (elle) encadre afin de répondre aux besoins et attentes des résidents et de leur famille. Evalue et contrôle la qualité des soins; conseille et forme les équipes; évalue les prestations des stagiaires et des équipes. Diplôme exigé : diplôme de cadre de santé								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017- 02-764
Intitulé du poste: Chargé(e) de projets Formation - RH Sous l'autorité de la Directrice du Pôle juridique et statutaire, vous identifiez et analysez, à la demande des collectivités et établissements publics affiliés et associés, les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution de compétences et de formations. Diagnostic Formation : - pour le compte des collectivités de moins de 30 agents affiliés au CDG - accompagnement à l'élaboration de leur plan de formation - pour le compte du CDG37 - élaboration et suivi du plan de formation de l'établissement. Outils RH : - pour le compte de toutes les collectivités et établissements publics affiliés/associés du CDG37 – conception d'outils nécessaires à la conduite de projets RH : * collecter les données et réaliser des analyses en matière d'évolution des services et des emplois * développer et mettre en œuvre fiches de postes et organigrammes * accompagner la mise en place de la cotation de postes dans le cadre du nouveau régime indemnitaire.								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017- 02-765

Annexe à l'arrêté n°17-57 du 02/02/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur des demandes de FSL</p> <p>sous l'autorité du Chef du Service Logement, l'agent recruté aura en charge l'instruction des dossiers de demandes de logement. A ce titre, il assurera - l'instruction des dossiers dans le respect des procédures (vérification des pièces transmises) - la gestion des demandes à caractère d'urgence à transmettre et à orienter - l'enregistrement et / ou contrôle des demandes d'aides réalisées par les agents dans les MDS - l'instruction des demandes d'aides à l'accès et au maintien dans le logement - la présentation des dossiers de demandes de logement en commissions - l'édition, le contrôle et l'envoi des notifications de décisions aux bénéficiaires L'agent aura également en charge des missions de secrétariat : - accueil téléphonique du public - réalisation de travaux bureautiques - suivi et mise en forme de dossiers administratifs - suivi et planification des réunions et des commissions d'examen des aides - participation à la réalisation du bilan de l'activité du service</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-02-766
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance des voies publiques agent de surveillance des voies publiques</p>								
37	MAIRIE D'AZAY SUR CHER	Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-02-767
<p>Intitulé du poste: Responsable des services techniques</p> <p>Sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité du DGS, vous serez chargé(e) de : Encadrement du service technique et du personnel d'entretien (17 agents dont 9 en direct) - Mise en œuvre des projets (bâtiments, VRD, fêtes et cérémonies, espaces verts) - Gestion budgétaire du service (fonctionnement et investissement) - Gestion administrative - Assistance et conseil auprès du Maire et de la Direction des Services.</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-02-768
<p>Intitulé du poste: Régisseur Salle Cocteau et adjoint technique polyvalent Régisseur salle Cocteau (son et lumière) Agent polyvalent de bâtiments</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-02-769

Annexe à l'arrêté n°17-57 du 02/02/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DU BATIMENT</p> <p>Missions principales : ? Entretien des bâtiments communaux Activités : - Aménagement intérieur et menuiserie (confection d'étagères, pose de stores et de tringles, remise en état du mobilier dégradé) - Petite maçonnerie, carrelage - Installations sanitaires, climatiques (chauffage, climatisation, gaz....) et plomberie - Peinture, plâtrerie - Huisseries et la serrurerie (portes, fenêtres, volets) - Décapage des bâtiments (gouttière, toiture, façade, isolant....) - Installations électriques (prises, ampoules, fusibles) ? Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies Activités : - Livraison de barnums, tables et bancs (matériels communautaires) - Mise en place de barrières de rue et de panneaux de sécurité - Préparation matériels pour les associations</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-02-770
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES</p> <p>sous la responsabilité de la secrétaire générale et de Monsieur le Maire ainsi que l'élu référent. Description : organisation des services techniques de la commune. Encadrement de cinq agents. Voirie, Espaces verts, Entretien matériel, Suivi des travaux, Encadrement du personnel</p>								
37	MAIRIE DE PREUILLY SUR CLAISE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-02-771
<p>Intitulé du poste: Agent Technique espaces verts et entretien bâtiments</p> <p>Entretien des espaces verts et du fleurissement- Entretien de la voirie- Diverses taches techniques</p>								
37	MAIRIE DE ROCHECORBON	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2017-02-772
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION</p> <p>Sous la responsabilité de la DGS vous serez chargé de : 1) mise en page du bulletin d'informations municipales trimestriel (24 pages) avec la rédaction d'articles et prises de vues. 2) gestion du site internet de la ville, gestion du panneau informatique et de la lettre WEB. 3) création de supports de communication (avec le logiciel IN DESIGN : affiches, flyers, cartons d'invitation, livrets...) 4) gestion des manifestations : invitations, logistique, communiqués, dossiers de presse...</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-02-773
<p>Intitulé du poste: Un Rédacteur Etat civil (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Générales et de la Responsable du Service Etat Civil, le rédacteur sera chargé de l'encadrement intermédiaire du service.</p>								