

Annexe à l'arrêté n°15-85 du 26/02/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DE LA TOURAINE DU SUD	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-02-3292
<p>Intitulé du poste: Agent administratif et d'accueil du relais services publics -Assurer l'accueil, l'information et l'orientation des usagers (accueil physique et téléphonique) Contacts directs et permanents avec le public -Assurer l'interface entre le RSP, les usagers et les différents partenaires, échanges réguliers d'informations avec le supérieur hiérarchique et les autres intervenants sociaux -Assurer l'administratif du RSP et l'administratif commun RSP/RAM : Elaborer des courriers, des compte-rendus, questionnaire de satisfaction, gestion documentaire, mettre à jour la partie RSP du site internet... -Accompagnement administratif et informatique -Animation sociale</p>								
37	CC DE LOCHES DEVELOPPEMENT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-02-3293
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIRECTION assistant de direction dans le cadre du remplacement d'un arrêt maladie et du renforcement du service marchés publics</p>								
37	CIAS RIVIERE - CHINON - SAINT BENOIT LA FORET	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-02-3294
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE RESIDENCES POUR PERSONNES AGEES Direction de deux résidences pour personnes âgées.</p>								
37	CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2015-02-3295
<p>Intitulé du poste: Assistant social polyvalent de secteur Dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du revenu de solidarité active (RSA) et de la prévention de l'enfance en danger, vous serez chargé au sein du Pôle Action Sociale du Territoire Sud Est de la Maison Départementale de la Solidarité de Loches de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales, d'effectuer des démarches administratives, de rédiger des courriers, des rapports sociaux...</p>								

Annexe à l'arrêté n°15-85 du 26/02/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2015-02-3296
Intitulé du poste: Agent d'exploitation des routes STA NO en charge de l'entretien et de l'exploitation des routes départementales								
37	CONSEIL GENERAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2015-02-3297
Intitulé du poste: Cuisinier UCP collège Montaigne en charge de l'élaboration et la préparation des repas au sein de l'Unité Centrale de Production du collège Montaigne à Tours								
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-02-3298
Intitulé du poste: Directeur du service de l'éducation et de l'enfance En raison de l'évolution de la ville, la création d'une direction de l'éducation et de l'enfance s'impose, regroupant les services suivants : Scolaire, Périscolaire, Restauration, Transports, Centre social, Ecole de musique. La ville recrute un directeur, collaborateur direct du Directeur Général des Services, et en relation avec les élus référents, vous devrez créer l'ossature du service, mettre en place les conditions de fonctionnement optimal et piloter la stratégie éducative de la ville.								
37	MAIRIE DE BETZ LE CHATEAU	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CDG37-2015-02-3299
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent (bâtiments, espaces verts,...) Entretien bâtiments et espaces verts , participation encadrement TAP								
37	MAIRIE DE BOURGUEIL	Technicien	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	TmpNon	21:50	CDG37-2015-02-3300
Intitulé du poste: INFORMATICIEN gestion du parc informatique de la ville de Bourgueil								

Annexe à l'arrêté n°15-85 du 26/02/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHAMPIGNY SUR VEUDE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2015-02-3301
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de mairie Affaires générales : préparation, mise en œuvre et suivi des décisions municipales et des projets communaux, réunion du conseil municipal, rédaction des délibérations, compte-rendu, élaboration et suivi des budgets: commune, eau et assainissement, passation et suivi des marchés, gestion administrative et encadrement du personnel communal, gestion de la paye et des carrières, suivi des dossiers d'urbanisme.</p>								
37	MAIRIE DE CHATEAU LA VALLIERE	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2015-02-3302
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 1ere classe Accueil du public, Etat-civil, Election</p>								
37	MAIRIE DE CORMERY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	29:10	CDG37-2015-02-3303
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé des écoles Maternelles Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux, Aide à l'enfant dans l'acquisition des l'autonomie, Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants, Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, Participation aux projets pédagogiques, Aménagement et entretien des locaux et matériaux destinés aux enfants, Surveillance cour et cantine scolaire, Accompagnement des enfants à la sieste, Participation aux temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2015-02-3304
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Agent d'entretien des espaces verts. L'agent pourra être amené à effectuer des tâches relevant de l'entretien de la voirie ou des bâtiments en cas de besoin ponctuel.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:21	CDG37-2015-02-3305
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration scolaire Aider à mettre le couvert et à débarrasser les tables Remplir les pichets d'eau Couper le pain et déposer les paniers de pain sur les tables Aider les enfants de maternelle lors du repas</p>								

Annexe à l'arrêté n°15-85 du 26/02/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015-02-3306
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des réseaux d'eau Effectue en équipe l'entretien et les réparations du réseau d'eau potable, recherche les fuites, réalise les branchements sur le réseau et la pose des compteurs d'eau potable.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2015-02-3307
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe d'agents d'entretien réseaux d'eau Effectue en équipe l'entretien et les réparations du réseau d'eau potable, recherche les fuites, réalise les branchements sur le réseau et la pose des compteurs d'eau potable. Planifie les tâches des équipes et des agents et s'assure de la qualité des services faits.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Directeur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2015-02-3308
<p>Intitulé du poste: Directeur Territorial Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services, le directeur aura en charge de conseiller les élus et services et d'apporter en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit, d'expertiser et/ou de rédiger des actes et contrats complexes de gérer les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes, d'effectuer une veille juridique de manager, organiser et coordonner les services de la direction comprenant 20 agents.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2015-02-3309
<p>Intitulé du poste: Agent d'état civil - 2063 Délivrance des actes d'état civil et des livrets de familles Accueil et renseignement du public Etablissement des dossiers mariage Apposition et suivi des mentions Déclarations de naissances Gestion de la police des funérailles Déclarations de décès Tenue administrative des registres d'état civil Réalisation de travaux bureautiques Tri, classement et archivage de documents Saisie et mise en forme des dossiers administratifs Assistance lors de la célébration des mariages Instruction et suivi des dossiers de livrets de famille Relations avec de nombreux partenaires</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2015-02-3310

Annexe à l'arrêté n°15-85 du 26/02/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé d'accueil et de gestion administrative - 3240 Assure l'accueil physique et/ou téléphonique. Enregistre les demandes de location de salles et assure le suivi de leur entretien. Etablit les dossiers CNI et passeports biométriques. Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, décès, etc.), délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Procède au montage des dossiers administratifs et financiers des familles sur les démarches post obsèques. Procède aux inscriptions sur listes électorales.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2015- 02-3311
<p>Intitulé du poste: Fossoyeur - 3245 Effectue des prestations de service en marbrerie. Met en œuvre des équipements funéraires et cinéraires: columbarium, mini-cases, enfouissement d'urne ou de cendre,... Participe aux convois funèbres, effectue le portage des cercueils, assure les exhumations à la demande des familles et des reprises administratives. Participe à l'entretien des sites Procède aux opérations d'inhumations et d'exhumations funéraires et cinéraires. Procède aux opérations d'inhumations, d'exhumations funéraires et cinéraires, de mise en bière et de réduction de corps.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2015- 02-3312
<p>Intitulé du poste: Fossoyeur - 3274 Effectue des prestations de service en marbrerie. Met en œuvre des équipements funéraires et cinéraires: columbarium, mini-cases, enfouissement d'urne ou de cendre,... Participe aux convois funèbres, effectue le portage des cercueils, assure les exhumations à la demande des familles et des reprises administratives. Participe à l'entretien des sites Procède aux opérations d'inhumations et d'exhumations funéraires et cinéraires. Procède aux opérations d'inhumations, d'exhumations funéraires et cinéraires, de mise en bière et de réduction de corps.</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015- 02-3313
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance en éclairage public 1 - gestion administrative, technique et financière de la maintenant de l'éclairage public, 2 - information et conseil techniques aux communes adhérentes en matière d'éclairage public, 3 - mise à jour en temps réel de la cartographie des réseaux d'éclairage public</p>								
37	SI MANSE ET AFFLUENTS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CDG37-2015- 02-3314
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du Syndicat Accueil, administration générale, gestion de la comptabilité, budget, suivi des subventions et Ressources humaines</p>								