

Annexe à l'arrêté n°18-213 du 25/10/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-10-6353
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH</p> <p>Missions principales : - Participer à la gestion de la structure (financière, administrative et pédagogique) - Accueillir le public (parents et enfants) - Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants - Gérer et encadrer l'équipe d'animateurs Missions annexes : - Piloter, animer et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH - Organiser et gérer les différents temps d'accueil de la structure (périscolaire et extrascolaire) - Gestion des inscriptions et des plannings des équipes en lien avec les effectifs - Organisation, gestion de la facturation et l'encaissement des recettes - Gestion des goûters (courses, commandes, gestion des stocks, mise en place quotidienne...) - Gestion et transmission des effectifs au prestataire de repas - Conception graphique et traitement de texte des programmes diffusés aux familles - Diffusion de la communication - Participation aux réunions partenariales institutionnelles (CAF, DDCS, Communes...) - Développement des partenariats - Participation active aux réseaux internes des directeurs</p>								
37	CCAS DE TOURS	Cadre de santé de 1ère cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Démission	tmpCom		CDG37-2018-10-6354
<p>Intitulé du poste: CADRE DE SANTE EHPAD MONCONSEIL</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la direction générale le cadre est garant, en collaboration étroite avec les directeurs de la logistique et des soins et le médecin coordonnateur de la qualité des prestations délivrées à la personne hébergée et son entourage. A ce titre, il participe à la démarche d'amélioration continue de la prise en charge des résidents et de la mise en œuvre des plans d'action définis par la convention tripartite et le projet d'établissement.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-10-6355
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER EN EHPAD - POSTE 182 - WPh</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-10-6356

Annexe à l'arrêté n°18-213 du 25/10/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER EN EHPAD - POSTE N° 153 - WPh</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p>								
37	MAIRIE D'AVOINE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-10-6357
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance générale des bâtiments/Voiries</p> <p>Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux d'entretien des bâtiments communaux Exécuter les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Effectuer les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
37	MAIRIE DE GIZEUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CDG37-2018-10-6358
<p>Intitulé du poste: ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>Entretien des locaux communaux</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-10-6359
<p>Intitulé du poste: Un DIRECTEUR DES SOLIDARITES, DU VIVRE ENSEMBLE ET DE L'EDUCATION</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction Générale des Services, le Directeur des Solidarités, du Vivre-Ensemble et de l'Education participe la définition des orientations stratégiques de la direction des Solidarités, du Vivre-Ensemble et de l'Education comprenant plusieurs secteurs qu'il doit encadrer : Petite enfance, Jeunesse-Education-Sports, Centre Social Equinoxe et l'Emploi et Economie sociale et solidaire. Il assure directement la gestion et la coordination du CCAS, de l'action sociale (habitat, santé, handicap) et des actions en faveurs des personnes âgées dont la Résidence des Personnes âgées en lien avec les responsables.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2018-10-6360
<p>Intitulé du poste: directeur général adjoint</p> <p>directeur général adjoint</p>								

Annexe à l'arrêté n°18-213 du 25/10/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA RICHE	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2018- 10-6361
Intitulé du poste: directeur générale des services directeur général des services								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018- 10-6362
Intitulé du poste: attaché attaché								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018- 10-6363
Intitulé du poste: attaché principal attaché principal								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018- 10-6364
Intitulé du poste: Directeur/rice des finances et des marchés En charge du service finances et marchés								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018- 10-6365
Intitulé du poste: responsable CTM en charge du service bâtiments Responsable du CTM et chef du service bâtiments								

Annexe à l'arrêté n°18-213 du 25/10/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA RICHE	Assistant socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-10-6366
Intitulé du poste: coordinatrice du centre social coordinatrice du centre social								
37	MAIRIE DE LA TOUR SAINT GELIN	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-10-6367
Intitulé du poste: Secrétaire de mairie Assistance et conseil aux élus, élaboration des documents administratifs et budgétaires, gestion des affaires générales, gestion du personnel								
37	MAIRIE DE LIGUEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-10-6368
Intitulé du poste: Agent administratif - agence postale communale et Mairie Assurer : - la tenue de l'Agence Postale Communale (vente de produits postaux : timbres, enveloppes, colis, etc.... ; opérations financières sur comptes courants et livrets d'épargne de la clientèle, etc....), - Gestion des élections, du funéraire, missions d'accueil du public								
37	MAIRIE DE LOCHES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-10-6369
Intitulé du poste: Responsable du Service Enfance-Jeunesse-Solidarité Le directeur « Enfance-Jeunesse-Solidarité » participe à la définition et coordonne la mise en œuvre du projet éducatif global de la collectivité et d'une politique d'aides aux personnes âgées et isolées complémentaire de l'existant. Il pilote les projets enfance, jeunesse éducation et d'aide aux personnes. Il est directement chargé du pôle affaires scolaires et solidarité.								
37	MAIRIE DE MARIGNY MARMANDE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-10-6370
Intitulé du poste: Responsable MARPA Sous la responsabilité de Monsieur le Maire, vous serez chargé de : La gestion des résidents - La gestion du personnel - La gestion administrative et financière - La gestion technique et matérielle de la structure.								

Annexe à l'arrêté n°18-213 du 25/10/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MAZIERES DE TOURAINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-10-6371
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent ironnment espaces verts entretien bâtiments Agent polyvalent en espaces verts, entretien des bâtiments communaux, mise en place dans les différentes salles</p>								
37	MAIRIE DE PUSSIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation externe	TmpNon	17:50	CDG37-2018-10-6372
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de mairie Etat civil Comptabilité Urbanisme Délibérations Administrations diverses</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	08:00	CDG37-2018-10-6373
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole Municipale de Musique, vous serez en charge des cours de clarinette. Vous élaborerez le programme musical de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement varié selon les directives du schéma d'orientation pédagogique et du Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez à l'élaboration du nouveau Projet d'Etablissement, aux différentes manifestations et à la vie musicale de l'école avec vos élèves. Vous contribuerez activement au développement de votre classe lors des différentes actions de sensibilisation, vous saurez évaluer et guider vos élèves grâce à vos connaissances des outils pédagogiques et instrumentaux. Vous pourrez être force de proposition concernant la vie musicale de l'Etablissement.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-10-6374
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT COR ENSEIGNANT COR</p>								
37	MAIRIE DE TRUYES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	29:15	CDG37-2018-10-6375

Annexe à l'arrêté n°18-213 du 25/10/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Encadrer les très jeunes enfants dans le restaurant scolaire et dans la cour de récréation								
37	MAIRIE DE VERETZ	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CDG37-2018-10-6376
Intitulé du poste: Appariteur gestion du courrier, navette entre la commune et ses partenaires extérieurs, travaux de reprographie, distribution de flyers, affichages, soutien logistique des manifestations, suivi des réservations de matériels et salles								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-10-6377
Intitulé du poste: Responsable du service population Responsable du service à la population qui regroupe l'accueil, les élections, l'état civil, la gestion funéraire, les formalités administratives générales, le recensement de la population, les logements communaux et sociaux et le centre communal d'action sociale - Assister et conseiller la direction générale de la collectivité - Diriger la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus pour répondre à la demande croissante de la population en matière d'accueil, d'information et de participation à la vie publique - Gestion des dossiers de catastrophes naturelles (sécheresse et inondation).								
37	MAIRIE DU BOULAY	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	32:45	CDG37-2018-10-6378
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant. Participation au projet éducatif. Encadrement d'enfants Entretien des locaux								
37	MAIRIE DU BOULAY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	34:15	CDG37-2018-10-6379
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant. Participation au projet éducatif Encadrement d'enfants Entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°18-213 du 25/10/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DU BOULAY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	27:00	CDG37-2018-10-6380
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - référent restaurant scolaire Gestion du restaurant scolaire. Entretien des locaux Encadrement d'enfants								
37	MAIRIE DU BOULAY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	31:15	CDG37-2018-10-6381
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - référent garderie Gestion de la garderie Encadrement d'enfants Entretien des locaux								
37	MAIRIE DU BOULAY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	26:45	CDG37-2018-10-6382
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - référent transport scolaire Gestion du transport scolaire Entretien des locaux Encadrement d'enfants								
37	MAIRIE DU BOULAY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	23:45	CDG37-2018-10-6383
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Encadrement d'enfants Entretien des locaux								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-10-6384

Annexe à l'arrêté n°18-213 du 25/10/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux</p> <p>1. Assimilation du dossier technique et recherche des modalités techniques et normes d'exécution du projet, 2. Élaboration du planning d'opération des travaux, des délais et prévisions de consommation des programmes de travaux, 3. Coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'œuvre aux réunions de chantiers, 4. Rédaction des comptes rendus, des mémoires de travaux et suivi administratif de chantiers, 5. Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers, 6. Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et élaboration du dossier de récolement des projets réalisés et archivage.</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2018-10-6385
<p>Intitulé du poste: Assistante marchés publics et finances</p> <p>MARCHES PUBLICS : 1. Assistance dans la planification de la commande publique 2. Gestion administrative des procédures liées aux marchés publics 3. Élaboration des documents relatifs à la passation des marchés publics, 4. Suivi de l'exécution financière et comptable des marchés publics, 5. Suivi des conventions et contrats (classement et notifications...). FINANCES : 6. Suivi des groupements de commande et des fonds de concours (en exécution), 7. Assistance pour le secrétariat Finances.</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-10-6386
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux</p> <p>1. Assimilation du dossier technique et recherche des modalités techniques et normes d'exécution du projet, 2. Élaboration du planning d'opération des travaux, des délais et prévisions de consommation des programmes de travaux, 3. Coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'œuvre aux réunions de chantiers, 4. Rédaction des comptes rendus, des mémoires de travaux et suivi administratif de chantiers, 5. Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers, 6. Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et élaboration du dossier de récolement des projets réalisés et archivage.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-10-6387
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PÔLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (h/f)</p> <p>Un poste de responsable du pôle administratif et financier est à pourvoir au sein du Service Propreté Urbaine de la Direction Déchets et Propreté. DEFINITION - Apporte une aide permanente au responsable du service, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. - Gère le personnel du pôle administratif et financier (congrés, permanence, dossiers...)</p>								