

**Annexe à l'arrêté n°18-119 du 19/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Collectivité ou Etablissement          | Grade(s)                                                   | Famille de métiers<br>Métier                                                        | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CC TOURAINE-EST VALLEES                | Animateur                                                  | Education et animation<br>Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B   | Fin de contrat    | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3424 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur<br/>                     ? Pilotage opérationnel de projets enfance et jeunesse ? Animation et Coordination des 5 ALSH sur le territoire NORD ? Animation et Coordination du secteur jeunesse sur le territoire NORD ? Coordination des missions petite enfance : gestion des multi accueils</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                            |                                                                                     |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Rédacteur<br>Rédacteur pr. 2e cl.<br>Rédacteur pr. 1re cl. | Social<br>Chargée / Chargé d'accueil social                                         | B   | Disponibilité     | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3425 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative<br/>                     Accueil téléphonique de la Direction de l'Autonomie Gestion logistique Réalisation de travaux bureautiques Suivi des délibérations, arrêtés et conventions Suivi et mise en forme des dossiers administratifs Tri, classement, archivage de documents Tri du courrier entrant de la Direction de l'Autonomie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                            |                                                                                     |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Agent maîtrise                                             | Imprimerie<br>Façonnrière / Façonner                                                | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3426 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Infographiste<br/>                     Conception et réalisation supports de com. : Proposer moyens &amp; supports de com. adaptés aux objectifs de com., Rechercher &amp; étudier les infos conditionnant création ou exécution commande Conception &amp; réalisation graphiques : Comprendre contraintes &amp; étapes de production de la chaîne graphique, Concevoir interfaces de navigation, Maîtriser progiciels de conception graphique &amp; mise en pages, Maîtriser techniques &amp; outils de réalisation de l'image, Réaliser l'ouvrage : maquette, illustration, traçage, mise en couleurs, graphisme, animation ou rédaction des slogans, annonces, scénarios etc. Coordination artistique des réalisations : Analyser faisabilité projets &amp; proposer solutions adaptées, Appréhender demandes &amp; conseiller les services de la collectivité en matière de création, Respecter cahiers des charges, délais &amp; coûts, Suivre productions de documents &amp; supports Design &amp; maquetage supports de com. : Effectuer travaux préparatoires &amp; essais nécessaires : esquisse, préprojet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style, Vérifier qualité du travail &amp; sa conformité projet initial avec le responsable, effectuer les modifications ou corrections éventuelles</p> |                                        |                                                            |                                                                                     |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MAIRIE D'AMBOISE                       | Adjoint tech. princ. 2e cl.                                | Prévention et sécurité<br>Agente / Agent de surveillance des voies publiques        | C   | Mutation interne  | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3427 |

**Annexe à l'arrêté n°18-119 du 19/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Collectivité ou Etablissement | Grade(s)                    | Famille de métiers<br>Métier                                                              | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance des voies publiques<br/>                     Surveiller et relever les infractions relatives à l'arrêt et au stationnement ? Surveiller les bacs à déchets ménagers, cartons et autres déchets ? Contrôler les dispositions des arrêtés municipaux Faire de la prévention aux abords des équipements et lieux publics ? Assister les policiers municipaux à l'encadrement des fêtes et manifestations (Prévention - sécurisation) : lors des sorties des élèves de la cité scolaire, des écoles, des manifestations se déroulant sur la voie publique Renseigner les usagers sur la voie publique</p> |                               |                             |                                                                                           |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MAIRIE DE BERTHENAY           | Adjoint administratif       | Affaires générales<br>Chargée / Chargé d'accueil                                          | C   | Retraite          | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3428 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accueil et de la gestion administrative<br/>                     Sous l'autorité du Maire et la responsabilité de la secrétaire de mairie, vous serez chargé(e) de : Accueil physique et téléphonique - Assistance administrative et organisationnelle permanente - Gestion de l'Etat-Civil et des affaires funéraires - Administration Générale - Urbanisme - Gestion comptable.</p>                                                                                                                                                                                                                           |                               |                             |                                                                                           |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MAIRIE DE CERE LA RONDE       | Adjoint tech. princ. 2e cl. | Entretien et services généraux<br>Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3429 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des services techniques<br/>                     Entretien des bâtiments, de la voirie et des espaces verts de la commune. Assurer l'intérim lors de l'absence du fontainier sur le réseau d'eau et d'assainissement.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                             |                                                                                           |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MAIRIE DE CHAMBOURG SUR INDRE | Adjoint adm. princ. 1e cl.  | Affaires générales<br>Secrétaire de mairie                                                | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3430 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de mairie<br/>                     Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services : Assistance et conseil aux élus - Finances, budget et comptabilité - Gestion des affaires générales - Services à la population - Gestion du personnel.</p>                                                                                                                                                                                                                           |                               |                             |                                                                                           |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MAIRIE DE CHEDIGNY            | Adjoint tech. princ. 2e cl. | Entretien et services généraux<br>Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C   | Fin de contrat    | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3431 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> ENTRETIEN<br/>                     ENTRETIEN ESPACES VERTS ET BATIMENTS COMMUNAUX</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                             |                                                                                           |     |                   |        |            |                    |

**Annexe à l'arrêté n°18-119 du 19/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Collectivité ou Etablissement    | Grade(s)                                                                  | Famille de métiers<br>Métier                                       | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MAIRIE DE CHEDIGNY               | Adjoint adm. princ. 2e cl.                                                | Population et funéraire<br>Responsable du service population       | C   | Retraite          | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3432 |
| <b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE MAIRIE<br>SECRETARIAT MAIRIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                                           |                                                                    |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MAIRIE DE CHEILLE                | Adjoint technique                                                         | Espaces verts et paysage<br>Jardinière / Jardinier                 | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3433 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Saisonnier Polyvalent<br>Entretien des espaces verts et de la voirie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                                                                           |                                                                    |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MAIRIE DE LUYNES                 | Adjoint technique                                                         | Patrimoine bâti<br>Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3434 |
| <b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT REGISSEUR SERVICE CULTUREL<br>Sous la responsabilité de la responsable du service culturel : - Participe à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement - Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, sécurisé pour les usagers - Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux - Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de matériels. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention - Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques |                                  |                                                                           |                                                                    |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS | Asst ens. art.<br>Asst ens. art. pr. 2e cl.<br>Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques<br>Enseignante / Enseignant artistique   | B   | Fin de contrat    | TmpNon | 04:30      | CDG37-2018-04-3435 |
| <b>Intitulé du poste:</b> EVEIL MUSICAL EN CRECHE ET FORMATION MUSICALE A L'ECOLE DE MUSIQUE<br>Le poste comprend, par semaine, 3 heures d'éveil musical au Pôle Petite Enfance et 1h30 de formation musicale à l'école de musique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                                                           |                                                                    |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS | Educateur jeunes enfants<br>Educ. princ. jeunes enfants                   | Education et animation<br>Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B   | Disponibilité     | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3436 |
| <b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS<br>Au sein d'une crèche collective, participer au développement des enfants en lien avec les autres professionnels de la petite enfance.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                           |                                                                    |     |                   |        |            |                    |

**Annexe à l'arrêté n°18-119 du 19/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                              | Collectivité ou Etablissement    | Grade(s)                                                                                                    | Famille de métiers<br>Métier                                                                           | Cat | Motif          | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                               | MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS | Infirmier soins généraux cl. norm.<br>Infirmier soins généraux cl. sup.<br>Infirmier soins généraux hors cl | Santé<br>Infirmière / Infirmier                                                                        | A   | Retraite       | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3437 |
| <b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE EN CENTRE DE SANTE<br>Sous la responsabilité de la directrice, apporter des soins infirmiers aux patients au sein du CMS ou au domicile des patients.                                                                                       |                                  |                                                                                                             |                                                                                                        |     |                |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                               | MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS | Adjoint technique<br>Adjoint tech. princ. 2e cl.<br>Adjoint tech. princ. 1e cl.                             | Espaces verts et paysage<br>Chargée / Chargé de travaux espaces verts                                  | C   | Retraite       | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3438 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Entretien des espaces verts de la Collectivité<br>Entretien des espaces verts publics (massifs, espaces verts de voirie, arbres et arbustes, tonte des pelouses). Les interventions sont sectorisées.                                                  |                                  |                                                                                                             |                                                                                                        |     |                |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                               | MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS | Rédacteur<br>Rédacteur pr. 2e cl.<br>Rédacteur pr. 1e cl.                                                   | Communication<br>Chargée / Chargé de communication                                                     | B   | Fin de contrat | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3439 |
| <b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE COMMUNICATION<br>Chargé de la communication ascendante et descendante. Etablir les supports de communication internes et externes. Couvrir les évènements municipaux.                                                                        |                                  |                                                                                                             |                                                                                                        |     |                |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                               | MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS | Adjoint administratif<br>Adjoint adm. princ. 2e cl.<br>Adjoint adm. princ. 1e cl.                           | Affaires générales<br>Chargée / Chargé d'accueil                                                       | C   | Retraite       | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3440 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Accueil physique et téléphonique<br>Accueil physique et téléphonique de la population. Renseignements divers-Orientation vers les services compétents. Information de la hiérarchie de problèmes rencontrés ou des questions posées par la population. |                                  |                                                                                                             |                                                                                                        |     |                |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                               | MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS | Adjoint d'animation<br>Adjoint anim. princ. 2e cl.<br>Adjoint anim. princ. 1e cl.                           | Etablissements et services patrimoniaux<br>Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine | C   | Fin de contrat | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3441 |
| <b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DU STUDIO DE REPETITION<br>Gérer le studio de répétition-Gérer le planning des répétitions-Accueil des groupes-Conseils-Sécurité de l'établissement. Animer l'équipement.                                                                 |                                  |                                                                                                             |                                                                                                        |     |                |        |            |                    |

**Annexe à l'arrêté n°18-119 du 19/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Collectivité ou Etablissement | Grade(s)                                                 | Famille de métiers<br>Métier                                                                       | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MAIRIE DE SAVIGNY EN VERON    | Adjoint adm. princ. 2e cl.<br>Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales<br>Responsable des affaires générales                                           | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3442 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif adjoint</p> <p>Chargé de recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la collectivité, de suivre et de gérer les dossiers relatifs: Aux finances (mission principale) Réaliser les engagements et le suivi des crédits Contrôler la validité des pièces justificatives et des factures Préparer les mandatements, les titres de recettes dans les délais règlementaires impartis Vérifier les imputations comptables Gérer la TVA, le FCTVA, l'inventaire des actifs Suivre les demandes de subventions Elaborer le budget en appui à la secrétaire générale A la gestion des affaires générales (mission principale) Accueillir et renseigner sur les demandes liées au cadastre, à l'urbanisme Délivrer les documents administratifs et rédiger les actes d'état civil, tenir les registres et vérifier les dossiers Superviser le suivi des listes électorales, la gestion des salles communales, la gestion des dossiers à caractère funéraire Tenir la régie et la facturation de la cantine Missions secondaires: Accueil physique et téléphonique du public Gestion du gîte communal (gestion des demandes de location, renseignements et facturation...) Gestion RH ( réalisation des paies, élaboration des actes administratifs...)</p> |                               |                                                          |                                                                                                    |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MAIRIE DE TOURS               | Adjoint technique                                        | Ateliers et véhicules<br>Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3443 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE PARC AUTOS</p> <p>Opérateur en maintenance des véhicules</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                                          |                                                                                                    |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MAIRIE DE TOURS               | Adjoint technique                                        | Patrimoine bâti<br>Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments                                 | C   | Mutation interne | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3444 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> MENUISIER DIRECTION DES BATIMENTS</p> <p>Menuisier</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                          |                                                                                                    |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MAIRIE DE TOURS               | Adjoint technique                                        | Patrimoine bâti<br>Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments                                 | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3445 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> COUVREUR CHARPENTIER DIRECTION DES BATIMENTS</p> <p>Couvreur Charpentier</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                          |                                                                                                    |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MAIRIE DE TOURS               | Adjoint technique                                        | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux                          | C   | Retraite         | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3446 |

**Annexe à l'arrêté n°18-119 du 19/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                    | Collectivité ou Etablissement | Grade(s)                     | Famille de métiers<br>Métier                                              | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DIRECTION DES BATIMENTS<br>agent d'entretien et de restauration                                                                                                         |                               |                              |                                                                           |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                     | MAIRIE DE TOURS               | Adjoint technique            | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux | C   | Retraite         | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3447 |
| <b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DIRECTION DES BATIMENTS<br>agent d'entretien et de restauration                                                                                                         |                               |                              |                                                                           |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                     | MAIRIE DE TOURS               | Adjoint technique            | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux | C   | Retraite         | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3448 |
| <b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DIRECTION DES BATIMENTS<br>agent d'entretien et de restauration                                                                                                         |                               |                              |                                                                           |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                     | MAIRIE DE TOURS               | Adjoint technique            | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux | C   | Retraite         | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3449 |
| <b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION DIRECTION DES BATIMENTS<br>agent d'entretien et de restauration                                                                                                         |                               |                              |                                                                           |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                     | MAIRIE DE TOURS               | Attaché<br>Attaché principal | Finances<br>Responsable de gestion budgétaire et financière               | A   | Mutation externe | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3450 |
| <b>Intitulé du poste:</b> UN CHARGE DE BUDGET (H/F)<br>Un poste de Chargé de Budget est à pourvoir à la Direction des Finances et de la Commande Publique, Service Pilotage Budgétaire et Financement, Unité Programmation Budgétaire. |                               |                              |                                                                           |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                     | MAIRIE DE TOURS               | Attaché<br>Attaché principal | Finances<br>Responsable de gestion budgétaire et financière               | A   | Mutation interne | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3451 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Un Responsable des Achats (H/F)<br>Un poste de Responsable des Achats est à pourvoir à la Direction des Finances et de la Commande Publique, Service Achats et Commande Publique, Unité Achats.              |                               |                              |                                                                           |     |                  |        |            |                    |

**Annexe à l'arrêté n°18-119 du 19/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Collectivité ou Etablissement | Grade(s)                                         | Famille de métiers<br>Métier                                                                              | Cat | Motif                                 | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MAIRIE DE TOURS               | Attaché<br>Attaché principal                     | Finances<br>Responsable de gestion budgétaire et financière                                               | A   | Retraite                              | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3452 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la Responsable de l'Exécution Budgétaire (H/F)<br>Un poste d'Adjoint à la Responsable de l'Exécution Budgétaire est à pourvoir à la Direction des Finances et de la Commande Publique, Service Pilotage Budgétaire et Financement, Unité Exécution Budgétaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                  |                                                                                                           |     |                                       |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MAIRIE DE VERETZ              | Adjoint technique<br>Adjoint tech. princ. 2e cl. | Patrimoine bâti<br>Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments                                        | C   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3453 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Electricien du bâtiment polyvalent<br>- Exécuter divers travaux électriques d'entretien, de rénovation, d'aménagement sur le patrimoine bâti de la collectivité sous l'autorité d'un chef d'équipe - Renforcer l'équipe du service technique dans différents domaines (entretien des bâtiments, espaces verts, voiries, propreté urbaine...) COMPETENCES: -connaître dans leur principe et leur pratique les techniques de raccordement et de branchement en respectant la réglementation en vigueur -lire et interpréter un plan électrique de montage ou de câblage -esprit d'initiative notamment en cas d'interventions urgentes -autonomie dans l'organisation et la réalisation du travail, respect de la hiérarchie et des procédures -disponibilité QUALIFICATIONS: - CAP, BEP ou BAC Pro Électricité générale bâtiment ou équivalent - Très bonne connaissance des normes en vigueur en électricité basse tension, dans les établissements recevant du public serait un plus - Permis B et habilitation |                               |                                                  |                                                                                                           |     |                                       |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MAIRIE DE VILLEPERDUE         | Adjoint administratif                            | Affaires générales<br>Chargée / Chargé d'accueil                                                          | C   | Fin de contrat                        | TmpNon | 13:00      | CDG37-2018-04-3454 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Accueil et aide secrétariat de mairie<br>Accueil du public - Gestion du courrier - Travaux divers de secrétariat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                  |                                                                                                           |     |                                       |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MAIRIE DE VILLEPERDUE         | Adjoint administratif                            | Affaires générales<br>Assistante / Assistant de gestion administrative                                    | C   | Fin de contrat                        | TmpNon | 13:00      | CDG37-2018-04-3455 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Gérante de l'Agence Postale Communale<br>Gestion et accueil de l'Agence Postale Communale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                  |                                                                                                           |     |                                       |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SATESE 37                     | Adjoint technique                                | Eau et assainissement<br>Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif | C   | Création d'emploi                     | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3456 |

**Annexe à l'arrêté n°18-119 du 19/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Collectivité ou Etablissement | Grade(s)              | Famille de métiers<br>Métier                               | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR ANC<br/>                     - Assurer le contrôle de l'ANC sur un secteur géographique - Instruire et contrôler les dossiers d'assainissement non collectif neufs - Délivrer des conseils techniques aux usagers, aux élus et aux professionnels - Réaliser le contrôle sur les projets et sur les travaux d'ouvrages d'assainissement non collectif - Réaliser des mesures (sondages de sols, tests de perméabilité, métrés divers) - Elaborer les rapports de visites de terrain : avis sur les projets et sur les travaux - Conduire les réunions et assurer le relationnel avec les différents intervenants (élus, maîtres d'ouvrages, collectivités, maîtres d'œuvre, installateurs, constructeurs, agents de l'Etat, ...) - Suivre des études (zonage, PLU, ...)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                       |                                                            |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SDIS                          | Adjoint administratif | Incendie et secours<br>Opératrice / Opérateur en CTA-CODIS | C   | Mutation interne | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3457 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur du centre de réception et de traitement des appels<br/>                     Missions principales : - Réceptionner les demandes de secours et d'aide médicale urgente, - Recueillir les renseignements nécessaires à la saisie de l'alerte, envoyer les secours, les moyens médicaux ou non en fonction des différents protocoles établis ou orientation vers le service concerné par la demande, - Traiter l'alerte et vérifier la pertinence des moyens de secours proposés par le système (adaptation du départ type, déclenchement des plans de secours), - Alerter des autres services d'urgence en fonction de la nature des sinistres (EDF, GDF, Direction Départementale des Territoires, Gendarmerie, Police, SNCF...), - Contrôler les outils mis à disposition (informatique, téléphonie...) et appliquer les procédures de remise en service (recherche de panne, relance des systèmes, alerte des techniciens...). Missions opérationnelles des opérateurs : - Evaluer la nature de la demande par un interrogatoire bref et précis, - Réorienter vers les services concernés les appels ne relevant pas de leur domaine de compétence, - Assurer le déclenchement des secours en s'aidant du logiciel d'aide à la décision, - Réaliser une synthèse de l'appel et solliciter le chef de salle ou la régulation médicale pour tout appel hors protocole nécessitant une prise de décision, - Assurer une veille des réseaux radio, si nécessaire, - Rendre compte au chef de salle de tout dysfonctionnement.</p> |                               |                       |                                                            |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SDIS                          | Adjoint administratif | Incendie et secours<br>Opératrice / Opérateur en CTA-CODIS | C   | Mutation interne | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3458 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur du centre de réception et de traitement des appels<br/>                     Missions principales : - Réceptionner les demandes de secours et d'aide médicale urgente, - Recueillir les renseignements nécessaires à la saisie de l'alerte, envoyer les secours, les moyens médicaux ou non en fonction des différents protocoles établis ou orientation vers le service concerné par la demande, - Traiter l'alerte et vérifier la pertinence des moyens de secours proposés par le système (adaptation du départ type, déclenchement des plans de secours), - Alerter des autres services d'urgence en fonction de la nature des sinistres (EDF, GDF, Direction Départementale des Territoires, Gendarmerie, Police, SNCF...), - Contrôler les outils mis à disposition (informatique, téléphonie...) et appliquer les procédures de remise en service (recherche de panne, relance des systèmes, alerte des techniciens...). Missions opérationnelles des opérateurs : - Evaluer la nature de la demande par un interrogatoire bref et précis, - Réorienter vers les services concernés les appels ne relevant pas de leur domaine de compétence, - Assurer le déclenchement des secours en s'aidant du logiciel d'aide à la décision, - Réaliser une synthèse de l'appel et solliciter le chef de salle ou la régulation médicale pour tout appel hors protocole nécessitant une prise de décision, - Assurer une veille des réseaux radio, si nécessaire, - Rendre compte au chef de salle de tout dysfonctionnement.</p> |                               |                       |                                                            |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SDIS                          | Adjoint administratif | Incendie et secours<br>Opératrice / Opérateur en CTA-CODIS | C   | Mutation interne | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3459 |



**Annexe à l'arrêté n°18-119 du 19/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Collectivité ou Etablissement | Grade(s)                  | Famille de métiers<br>Métier                                     | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur du centre de réception et de traitement des appels</p> <p>Missions principales : - Réceptionner les demandes de secours et d'aide médicale urgente, - Recueillir les renseignements nécessaires à la saisie de l'alerte, envoyer les secours, les moyens médicaux ou non en fonction des différents protocoles établis ou orientation vers le service concerné par la demande, - Traiter l'alerte et vérifier la pertinence des moyens de secours proposés par le système (adaptation du départ type, déclenchement des plans de secours), - Alerter des autres services d'urgence en fonction de la nature des sinistres (EDF, GDF, Direction Départementale des Territoires, Gendarmerie, Police, SNCF...), - Contrôler les outils mis à disposition (informatique, téléphonie...) et appliquer les procédures de remise en service (recherche de panne, relance des systèmes, alerte des techniciens...). Missions opérationnelles des opérateurs : - Evaluer la nature de la demande par un interrogatoire bref et précis, - Réorienter vers les services concernés les appels ne relevant pas de leur domaine de compétence, - Assurer le déclenchement des secours en s'aidant du logiciel d'aide à la décision, - Réaliser une synthèse de l'appel et solliciter le chef de salle ou la régulation médicale pour tout appel hors protocole nécessitant une prise de décision, - Assurer une veille des réseaux radio, si nécessaire, - Rendre compte au chef de salle de tout dysfonctionnement.</p> |                               |                           |                                                                  |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SDIS                          | Adjoint administratif     | Incendie et secours<br>Opératrice / Opérateur en CTA-CODIS       | C   | Mutation interne | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3460 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur du centre de réception et de traitement des appels</p> <p>Missions principales : - Réceptionner les demandes de secours et d'aide médicale urgente, - Recueillir les renseignements nécessaires à la saisie de l'alerte, envoyer les secours, les moyens médicaux ou non en fonction des différents protocoles établis ou orientation vers le service concerné par la demande, - Traiter l'alerte et vérifier la pertinence des moyens de secours proposés par le système (adaptation du départ type, déclenchement des plans de secours), - Alerter des autres services d'urgence en fonction de la nature des sinistres (EDF, GDF, Direction Départementale des Territoires, Gendarmerie, Police, SNCF...), - Contrôler les outils mis à disposition (informatique, téléphonie...) et appliquer les procédures de remise en service (recherche de panne, relance des systèmes, alerte des techniciens...). Missions opérationnelles des opérateurs : - Evaluer la nature de la demande par un interrogatoire bref et précis, - Réorienter vers les services concernés les appels ne relevant pas de leur domaine de compétence, - Assurer le déclenchement des secours en s'aidant du logiciel d'aide à la décision, - Réaliser une synthèse de l'appel et solliciter le chef de salle ou la régulation médicale pour tout appel hors protocole nécessitant une prise de décision, - Assurer une veille des réseaux radio, si nécessaire, - Rendre compte au chef de salle de tout dysfonctionnement.</p> |                               |                           |                                                                  |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SIGEC                         | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques<br>Enseignante / Enseignant artistique | B   | Fin de contrat   | TmpNon | 13:00      | CDG37-2018-04-3461 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique</p> <p>Professeur de musique</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                           |                                                                  |     |                  |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SIGEC                         | Asst ens. art.            | Enseignements artistiques<br>Enseignante / Enseignant artistique | B   | Fin de contrat   | TmpNon | 10:00      | CDG37-2018-04-3462 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique</p> <p>Professeur de musique</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                           |                                                                  |     |                  |        |            |                    |

**Annexe à l'arrêté n°18-119 du 19/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

| Dép                                                                      | Collectivité ou Etablissement | Grade(s)       | Famille de métiers<br>Métier                                     | Cat | Motif          | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 37                                                                       | SIGEC                         | Asst ens. art. | Enseignements artistiques<br>Enseignante / Enseignant artistique | B   | Fin de contrat | TmpNon | 08:00      | CDG37-2018-04-3463 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique<br>Professeur de musique |                               |                |                                                                  |     |                |        |            |                    |
| 37                                                                       | SIGEC                         | Asst ens. art. | Enseignements artistiques<br>Enseignante / Enseignant artistique | B   | Fin de contrat | TmpNon | 08:00      | CDG37-2018-04-3464 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique<br>Professeur de musique |                               |                |                                                                  |     |                |        |            |                    |
| 37                                                                       | SIGEC                         | Asst ens. art. | Enseignements artistiques<br>Enseignante / Enseignant artistique | B   | Fin de contrat | TmpNon | 10:00      | CDG37-2018-04-3465 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique<br>Professeur de musique |                               |                |                                                                  |     |                |        |            |                    |
| 37                                                                       | SIGEC                         | Asst ens. art. | Enseignements artistiques<br>Enseignante / Enseignant artistique | B   | Fin de contrat | TmpNon | 06:00      | CDG37-2018-04-3466 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique<br>Professeur de musique |                               |                |                                                                  |     |                |        |            |                    |
| 37                                                                       | SIGEC                         | Asst ens. art. | Enseignements artistiques<br>Enseignante / Enseignant artistique | B   | Fin de contrat | TmpNon | 06:00      | CDG37-2018-04-3467 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique<br>Professeur de musique |                               |                |                                                                  |     |                |        |            |                    |
| 37                                                                       | SIGEC                         | Asst ens. art. | Enseignements artistiques<br>Enseignante / Enseignant artistique | B   | Fin de contrat | TmpNon | 06:00      | CDG37-2018-04-3468 |

**Annexe à l'arrêté n°18-119 du 19/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Collectivité ou Etablissement | Grade(s)                                                                  | Famille de métiers<br>Métier                                                                          | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique<br>Professeur de musique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                                           |                                                                                                       |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SIGEC                         | Asst ens. art.                                                            | Enseignements artistiques<br>Enseignante / Enseignant artistique                                      | B   | Fin de contrat    | TmpNon | 06:00      | CDG37-2018-04-3469 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique<br>Professeur de musique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                                           |                                                                                                       |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SIGEC                         | Asst ens. art. pr. 1re cl.<br>Asst ens. art. pr. 2e cl.<br>Asst ens. art. | Enseignements artistiques<br>Directrice / Directeur d'établissement<br>d'enseignement artistique      | B   | Démission         | TmpNon | 16:00      | CDG37-2018-04-3470 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'école de musique<br>Assurer la direction de l'école de musique                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                           |                                                                                                       |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE  | Agent maîtrise                                                            | Propreté et déchets<br>Agente / Agent de collecte                                                     | C   | Retraite          | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3471 |
| <b>Intitulé du poste:</b> CHEF D'EQUIPE DES AGENTS DE COLLECTE<br>• Animation et pilotage d'une équipe • Organisation et participation aux tournées de collecte • Suivi de la qualité du service rendu • Surveillance des conditions et de l'application des règles d'hygiène et de sécurité •<br>Transmission d'information au supérieur hiérarchique • Suivi de l'entretien et du nettoyage du matériel de collecte |                               |                                                                           |                                                                                                       |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE  | Adjoint administratif                                                     | Finances<br>Assistante / Assistant de gestion financière,<br>budgétaire ou comptable                  | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3472 |
| <b>Intitulé du poste:</b> UN GESTIONNAIRE COMPTABILITE (H/F)<br>Traitement des dépenses d'investissement et de Fonctionnement de la compétence voirie dont les ouvrages d'art du budget principal de Tours Métropole Val de Loire                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                           |                                                                                                       |     |                   |        |            |                    |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE  | Adjoint technique                                                         | Infrastructures<br>Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la<br>voirie et des réseaux divers | C   | Retraite          | tmpCom |            | CDG37-2018-04-3473 |

**Annexe à l'arrêté n°18-119 du 19/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

| Dép                                                                                              | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers<br>Métier | Cat | Motif | Tps | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|------------------------------|-----|-------|-----|------------|-------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de la voirie<br/>Agent polyvalent de la voirie</p> |                               |          |                              |     |       |     |            |                   |